

OGGETTO: Informativa ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101

Premessa

Ai sensi del regolamento UE 679 del 2016 e di quanto previsto dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101, **NOIGROUP SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**, nella persona del Presidente Fabio Panizzon, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornirVi specifiche informazioni relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei vostri dati, ai soggetti cui possono essere comunicati e dei diritti di cui gode l'interessato in relazione alla gestione dei dati personali e dei suoi familiari. Rientrano tra tali dati, ad esempio, i dati anagrafici, gli indirizzi, recapiti telefonici, i suoi dati bancari, la composizione del suo nucleo familiare.

I Dati personali che raccogliamo.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà acquisire e trattare dati personali che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale) o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa).

Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai suoi familiari (ad esempio ai fini della concessione di benefici nei casi previsti dalla legge)

Nel dettaglio, i dati relativi a lei che la Cooperativa potrebbe trattare riguardano: anagrafiche generali; retribuzioni, compensi, paghe, mansioni, ruoli, incarichi, esperienze lavorative; presenze, permessi, ferie; dati di natura valutativa; archivi immagini; convinzioni sindacali; stato di salute o malattia; dati idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato. Inoltre, dati relativi anche ai suoi familiari ovvero composizione del suo nucleo familiare e relativi dati anagrafici generali e stato di salute o malattia.

Finalità del trattamento: per cosa sono utilizzati i suoi dati personali

I dati personali che raccogliamo verranno trattati per le seguenti finalità:

- ✓ Per poter instaurare e gestire rapporti di lavoro, a qualunque titolo (incluso part-time, a tempo determinato, consulenza), a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione.
- ✓ Per la tenuta della contabilità, corresponsione stipendi, assegni, premi ed altri emolumenti
- ✓ Per poter adempiere a specifici compiti previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, contratti collettivi in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica
- ✓ Per far valere o difendere, in sede giudiziaria e/o amministrativa, un legittimo diritto, anche da parte di un terzo
- ✓ Per adempiere ad obblighi derivanti da assicurazioni per copertura dei rischi connessi con la responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro, malattie professionali, danni cagionati a terzi nell'esercizio delle attività lavorative o professionali
- ✓ Per la gestione di specifiche attività connesse con l'attività lavorativa da Lei svolta (corsi di formazione ed aggiornamento etc..)
- ✓ Per la prenotazione di Hotel, Voli aerei, treni nazionali ed internazionali.

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte dell'Azienda.

Per le finalità sopra espresse è necessario il suo consenso espresso in quanto il trattamento dei dati riguarda anche dati di natura sensibile e/o giudiziaria.

I dati raccolti saranno in misura minima necessaria per la gestione dei rapporti e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

Modalità di trattamento: come sono trattati i suoi dati personali

I dati verranno trattati sia con modalità manuali che informatiche con l'ausilio di strumenti elettronici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del e potranno essere conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

Natura del Conferimento e conseguenze di eventuali rifiuti

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale

rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Ambito di comunicazione e diffusione – chi può accedere ai suoi dati personali

Possono venire a conoscenza dei suoi dati personali, in qualità di incaricati e/o Responsabili del trattamento, il nostro personale dipendente (ed eventuali collaboratori), esclusivamente in relazione alle mansioni da loro svolte ed alle finalità sopra espresse.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, in qualità di Responsabili esterni, alcune specifiche categorie di soggetti esterni alla nostra azienda, sempre per finalità connesse con l'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro in essere.

Rientrano tra queste categorie, ad esempio:

- ✓ studi di commercialisti, centri elaborazioni dati amministrativi e contabili in relazione alla tenuta delle scritture societarie, tenuta di bilanci, elaborazioni contabili, etc.
- ✓ istituti di credito, istituti finanziari per la gestione dei pagamenti e retribuzioni,
- ✓ società di manutenzione hardware e software, in relazioni alle necessarie manutenzioni, miglioramenti etc. delle nostre infrastrutture,
- ✓ professionisti, consulenti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda

I suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati a:

- ✓ Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, strutture sanitarie per le visite fiscali...) per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti etc (d.lgs 81/2008)
- ✓ enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali obbligatori, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro
- ✓ soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamentari (ex. Guardia di Finanza, forze di Polizia, autorità di controllo, autorità locali di pubblica sicurezza etc)

Non è prevista nessuna forma di diffusione dei dati (portare a conoscenza i suoi dati ad un numero indefinito di soggetti).

I suoi Diritti

Relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679 del 2016 e contenuti negli artt. 15 “diritto di accesso dell'interessato”, art. 16 “diritto di rettifica”, art. 17 “diritto di cancellazione”, art. 18 “diritto di limitazione di trattamento”. Il testo integrale di tale regolamento è disponibile per la consultazione sul sito web www.garanteprivacy.it.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al punto precedente è:
NOIGROUP S.C.S. ONLUS, nella persona del Presidente Fabio Panizzon, Via del Credito 5, Castelfranco Veneto, tel. 0423-723432.

